

募集要項

募集職種	総務・役員秘書（アルバイト）
交通アクセス	山手線「恵比寿駅」より徒歩8分 東急メトロ日比谷線「広尾駅」より徒歩10分
勤務時間	平日（月～金）9：00～18：00 実働時間4時間以上（休憩1時間） ※出勤希望時間・曜日応相談
勤務曜日	シフト、2日勤務以上
時給	1,300円～
交通費	実費支給 30,000円迄/1ヵ月
募集人数	1人
仕事に必要な条件	簡単なPC操作ができること
主な仕事内容	<p>&lt;代表（女性）など役員の秘書業務&gt;</p> <p>★総務として、秘書業務、事務業務を適正・希望に応じてお任せします。</p> <p><b>【秘書業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スケジュール管理</li> <li>・役員宛てに届くメール・手紙の確認・返信</li> <li>・会議や会合などのスケジュール調整（社内外とのやり取り）</li> </ul> <p><b>【総務業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総務庶務事務（来客対応・備品の発注・資料作成など）</li> <li>・経理事務（簡単な伝票・起票事務など）</li> <li>・お客様案内/お茶出し等</li> </ul>